



УТВЕРЖДЕНА

приказом МАДОУ №13 «Березка»

Хисматуллина С.С.

от «27» 06 2015 г. № 113

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МАДОУ №13 «Березка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Ответственный) назначается приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками ДОУ законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки ПДн в ДОУ, настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА Организацию обработки персональных данных

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности ДОУ и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

– организация доступа к ПДн и учет сотрудников ДОУ, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем, так и на бумажных носителях;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

– контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

– организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

– рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных и за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах ДОУ;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ДОУ.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в ДОУ и перечень обрабатываемых ПДн;

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в ДОУ и иных локальных актов ДОУ, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников ДОУ норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов ДОУ по вопросам обработки ПДн;

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ДОУ норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами ДОУ в части обеспечения безопасности ПДн;

2.7. Обеспечивать доработку локальных актов по защите ПДн ДОУ;

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами ДОУ по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ДОУ);

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн структурных и (или) территориальных подразделений ДОО (при их наличии);

3.3. Требовать от сотрудников ДОО соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Министерстве, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.5. Требовать от сотрудников ДОО письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.6. Давать сотрудникам ДОО обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации

и требованиями ДОО;

3.7. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов ДОО, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором

(служебным контрактом);

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий МАДОВ №13

Хисматуллина С.С.



С инструкцией ознакомлен:

Пронумеровано, прошнуровано

заведующий МАДОУ «детский сад № 13 «Березка»
комбинированной формы обучения Ишимбайский район РБ

С.С. Мухоморова
Ульянина



08.10.2023